

Bewerbungsformular Veranstaltungen 2025

(Bitte beachten: Für jede Veranstaltung eine **eigene** Bewerbung erforderlich!)

- Sa. 5. + So. 6. April **FRÜHLINGSFEST OSTERN MP.** So. 4. Mai **OLDTIMER TREFFEN - WALDKIRCHER SONNTAG. CITY**
 Sa. 2. Aug. **SOMMERFEST MP.** Sa. 13. Sept. **KINDERTAG SCHLETTST.ALLEE**
 So. 12. Okt. **KUNST MARKT GENUSS - WALDKIRCHER SONNTAG. CITY**
 Sa. 15. + So. 16. Nov. **WINTERZAUBER (MP). MARKTPLATZ** So. 16. Nov. **BRETTLEMARKT. CITY**

WGW-Mitglied **Waldkircher Betrieb | Gastronomie**

Gast-Teilnehmer: **Gastronomie** **Gewerbe** **Privatteilnehmer** **Kindergarten. Schulen. Verein**

(Nur vollständig ausgefüllte Bewerbungen werden bearbeitet)

Name / Vorname:

Firma | Verein:

Straße | Nr.:

PLZ | Ort:

Mobil | Telefon:

WhatsApp:

E-Mail:

Verkaufstand: Marktstand | Zelt | Hütte | Weinstand | Food Truck | Freifläche
(Bei Gastroständen benötigen wir für die Bearbeitung der Bewerbung - aktuelle Standfotos und die Vorlage - **der Gastroanträge** nach **§ 12 GastG.** oder **§ 55 GeWO.** altern. auch **Reisegewerbekarte**)

Folgende Standfläche werden dazu benötigen Größe: (_____ m Front-Länge - breit X max. 3 m tief)
(Gastrostände benötigen zusätzlich eigene Flächen für Stehtische und / oder Sitzgelegenheiten _____ qm)

Angebot: **Waren** **Produkte** **Dienstleistungen** **Speisen** **Getränke**
(Eine detaillierte und vollständige Beschreibung ist beizulegen - **z.B. Angebot / Preisliste**)

Die Werbeumlage je Veranstaltung:

- | | | | | |
|---|---------|--|---|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> Private Aussteller Teilnehmer je Standfläche bis 3m Front-Länge | 50,- € | | je weiterer Meter 10,- € | + zzgl. MwSt. |
| <input type="checkbox"/> Gewerbliche Aussteller Teilnehmer je Standfläche bis 3m Front-Länge | 80,- € | | je weiterer Meter 20,- € | + zzgl. MwSt. |
| <input type="checkbox"/> Gastronomische Aussteller Teilnehmer je Standfläche bis 3m Länge | 100,- € | | je weiterer Meter 30,- € | + zzgl. MwSt. |
| <input type="checkbox"/> Waldkircher Betriebe + Gastronomie INDOOR - OUTDOOR | | | | Aktionsumlage |
| <input type="checkbox"/> Werbegemeinschaft Waldkirch Waldkirch Marketing e.V. | | | | Basisumlage |
| <input type="checkbox"/> Strom (Anschl. Normalstrom 220 V): | | | <input type="checkbox"/> NEIN <input type="checkbox"/> JA | 15,- € /Tag zzgl. MwSt. |
| <input type="checkbox"/> Drehstrom <input type="checkbox"/> 16A <input type="checkbox"/> 32 A (je nach Standort verfügbar): | | | <input type="checkbox"/> NEIN <input type="checkbox"/> JA | 25,- € /Tag zzgl. MwSt. |
| <input type="checkbox"/> Wasser <input type="checkbox"/> Abwasser (je nach Standort verfügbar): | | | <input type="checkbox"/> NEIN <input type="checkbox"/> JA | 15,- € /Tag zzgl. MwSt. |
| <input type="checkbox"/> Müll-Kauton Abfallbehälter, Nachreinigung, Entsorgung | | | | 50,- € /Tag zzgl. MwSt. |

***** Nur vollständig ausgefüllte Bewerbungen werden bearbeitet *****

WGW- Bewerbung - 2 Seiten - bitte alle Seiten beachten und unterschreiben!

VERANSTALTUNGS AGB's 2025

1. **Die Bewerbung** zu den Veranstaltungen der Werbegemeinschaft Waldkirch e.V. ist zum jeweiligen Termin, nur schriftlich, mit vollständigen Unterlagen möglich und spätestens 4 Wochen vor der Veranstaltung vorliegen. Zu- und oder Absagen werden zeitnah via E-Mail verschickt.
2. **Die Veranstaltung** findet bei jedem Wetter statt.
3. **Die Verkaufsstände sind selbst mitzubringen.** (Weißes Zelt | Marktstand | Hütte | Food Truck Weinstand usw.) **Der Aufbau** ist am Veranstaltungstag ab 8:00 Uhr bzw. nach Zeitangabe des Veranstalters möglich. **Auf- und Abbau:** Bei verspäteter Anreise stehen die Standflächen ab eine Stunde vor Beginn nicht mehr zur Verfügung. Ebenso ist eine Abreise vor Ende der Veranstaltung nicht gestattet.
4. **Die Standflächen** sind markiert und werden ihnen durch die Marktleitung zugewiesen. Zum Be- und Entladen können die Standflächen angefahren werden. **Das Parken** der Fahrzeuge ist im Markt- und Veranstaltungsbereich nicht möglich und nur auf den ausgewiesenen Parkflächen gestattet.
5. **Die Untervermietung** der Standflächen ist nicht gestattet. Alle Teilnehmer müssen den Veranstalter namentlich angemeldet und bestätigt sein.
6. **Die gesetzlichen arbeits- und gewerbepolizeilichen Vorschriften**, wie deutliche Kennzeichnung mit Firma, Name, Adresse, Preisauszeichnung, ebenso die Kennzeichnungspflicht in der Gastronomie und die Unfallverhütungsvorschriften, sind einzuhalten.
7. **Ware | Produkte | Dienstleistungen | Gastronomie**
Die Angebote müssen zum Veranstaltungskonzept abgestimmt sein. Die Teilnehmer können nur die angemeldeten und bestätigten Artikel bzw. Angebote anbieten.
Für den Verzehr bieten Gastrostände zusätzlich eigene Sitzgelegenheiten und oder Stehtischflächen an.
8. **Für den Verkauf von Speisen und Getränke mit Alkohol bedarf es A: Antrag nach § 12 GastG – oder B: Antrag nach § 55a GeWO.** nur für Speisen und /oder AFG und ergibt eine gebührenpflichtigen Gestattung oder **C: die Vorlage** der Kopie der gültigen Reisegewebekarte. Beide Antrags-Unterlagen (A. und B.) sind unter www.werbegemeinschaft-waldkirch.de im DOWNLOAD abrufbar oder auch die Kopie der Reisegewebekarte - müssen mit den Bewerbungsunterlagen spätestens 4 Wochen vor Veranstaltung bei uns vorliegen.
9. **Alle Standflächen** sind zu reinigen und der anfallende Müll ist selbst mitzunehmen. Gastro-Anbieter sorgen an jedem Stand für eigene ausreichend große Abfallsammel-Behältnisse. Für fehlende Abfallbehältnisse, oder Nachreinigung und Müll-Entsorgung berechnen wir je 50 € Teilnehmer/Unternehmen.
10. **Eine Teilnahme-Storno** ist bis 3 Tage vor der dem Veranstaltungstermin kostenfrei möglich.
11. **Die Rechnung für die Werbeumlage** verschicken wir per Mail, muss spätestens 14 Tage vor der Veranstaltung auf unserem Konto eingegangen sein. Nach Zahlungs-Eingang werden die Veranstaltungsflächen und Standeinteilung eingeleant, zugeteilt und auf der Webseite veröffentlicht.

Hiermit bestätige ich, dass mir/uns die Veranstaltungs-AGBs der Werbegemeinschaft Waldkirch e.V Waldkirch Marketing bekannt sind, zustimme und damit einverstanden sind, dass die Daten für Betriebszwecke gespeichert und verarbeitet werden.

Name, Vorname | Adresse | Mobilnummer:

AGBs der WGW werden anerkannt: Datum: _____ Unterschrift _____